**2.1 Поиск и аннотированный список серверов бесплатной электронной почты:**

Для выполнения задачи поиска аннотированного списка серверов бесплатной электронной почты был проведен поиск в Интернете. Одним из источников, предоставляющих аннотированный список, является [https://www.liveinternet.ru/.](https://www.liveinternet.ru/) В этом источнике предоставлена информация о различных бесплатных почтовых сервисах, их характеристиках и особенностях.

**2.2 Изучение характеристик и возможностей серверов, выбор сервера, регистрация и получение бесплатного почтового ящика:**

Выбран почтовый сервис Mail.ru , так как он предоставляет обширные возможности, включая большой объем почтового ящика, защиту от вирусов и удобный интерфейс. Регистрация была произведена по шагам, предоставленным на сайте <https://e.mail.ru/> . После успешной регистрации был получен бесплатный почтовый ящик с адресом [saniudoks@bk.ru](mailto:saniudoks@bk.ru)

**2.3 Организация почтового ящика:**

* *Заполнение адресной книги:* В адресной книге были добавлены контакты друзей и коллег для удобного доступа к их адресам.
* *Создание папок: были* созданы три новые папки: "Работа," "Личное," "Проекты," для удобного хранения и организации писем.
* *Создание фильтров:* Три фильтра были настроены для автоматической сортировки входящей корреспонденции, по ключевым словам, и отправителям.
* *Создание подписи: для* идентификации отправителя была создана подпись, содержащая контактные данные и профессиональную информацию.
* *Подписка на рассылку: была* организована подписка на список рассылки по будущей специальности на сайте subscribe.ru, подписка была подтверждена.

.

**2.4 Изучение и описание возможностей почтового ящика:**

* *Максимальный объем почтового ящика:* Максимальный объем почтового ящика составляет 8 Гб с возможностью увеличения по запросу.
* *Папки почтового ящика:* Созданы три папки - "Работа," "Личное," "Проекты," каждая из которых предназначена для определенного вида корреспонденции.
* *HTML-форматирование сообщений:* Почтовый ящик позволяет использовать HTML-форматирование как в отправляемых, так и в получаемых сообщениях.
* *Электронная подпись: есть* возможность создания и добавления электронной подписи к отправляемым сообщениям.
* *Поиск почты:* Почтовый ящик обеспечивает эффективный поиск писем по заданным критериям.
* *Фильтрация и пересылка корреспонденции:* Настроены фильтры для автоматической фильтрации и пересылки корреспонденции на другой почтовый ящик.
* *Служба напоминания:* Почтовый ящик предоставляет службу напоминания для важных событий и сроков.
* *Автоответчик: есть* функция автоответчика для автоматического уведомления отправителей о вашем временном отсутствии.
* *Журнал: ведется* журнал всех входящих и исходящих сообщений с датой и временем.
* *Блокировка нежелательной корреспонденции:* Предусмотрена функция блокировки нежелательной почты.
* *Проверка на вирусы:* Система почтового сервера осуществляет проверку входящей корреспонденции на наличие вирусов.
* *Дополнительные возможности:* В почтовом ящике предусмотрены дополнительные уникальные возможности настройка обоев на главном экране почтового ящика и т. д.

**Вывод:** Полученный бесплатный почтовый ящик от [название сервиса] предоставляет обширный набор функций и возможностей, делая его удобным инструментом для организации электронной почты, а также для ведения профессиональной и личной переписки.